SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI
Privind achizitia de servicii de paza la sediile Ministerului Tineretului si Sportului

A. **Obiectul caietului de sarcini**

Achiziţie publică de servicii de pază, **cod CPV 79713000-5**, 3 posturi de paza în regim permanent (program de 24 ore), pentru perioada 01 mai – 31 august 2017, la sediile Ministerului Tineretului si Sportului situate în: Str. Vasile Conta nr. l6, sector 2 Bucureşti (2 posturi) si Str. Eremia Grigorescu nr.26, sector 2, Bucureşti (1 post).

B. **Cerinţe specifice**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnica si va sta la baza selectarii/declararii castigatoare a unei propuneri tehnice.

Cerinţele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii şi minimale. In acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea, unui nivel calitativ cel puţin egal cerinţelor minimale din Caietul de sarcini.

Ministerul Tineretului si Sportului în calitate de autoritate contractantă, îşi propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază şi control acces cu agenţi de pază, în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, astfel cum a fost modificată şi completată, pentru perioada 01 mai-31 august 2017, la următoarele obiective:

- Sediul M.T.S. din Str. Vasile Conta nr.l6, sector 2, Bucureşti – 2 posturi de paza, minim 3 agenti de paza pentru un post de paza, minim 6 agenti de paza pentru cele 2 posturi si va avea o rezerva de personal pentru inlocuirea personalului ce se afla in indisponibilitatea de a-si indeplini atributiile in mod corespunzator (concedii medicale, zile libere platite, zile libere neplatite, absente nemotivate etc.);
- Sediul M.T.S. din Str. Eremia Grigorescu nr.26, sector 2, Bucureşti – 1 post de paza, minim 3 agenti de paza si va avea o rezerva de personal pentru inlocuirea personalului ce se afla in indisponibilitatea de a-si indeplini atributiile in mod corespunzator (concedii medicale, zile libere, platite, zile libere neplatite, absente nemotivate etc.).

Cantitatea totala de servicii de paza solicitatea a fi prestate este de 8856 ore/3 posturi de paza (2952 ore/1 post de paza) pentru o perioada de 4 luni, intre 01 mai-31 august 2017.

C. Cerinţe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuiesc îndeplinite de către participanţii Ia procedură

- Operatorul economic/ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de paza conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;




- Operatorul economic/ofertantul trebuie sa prezinte licentele/autorizatiile in domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de interventie;
- Operatorul economic/ofertantul trebuie sa respecte toate conditiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ofertantii/participantii se obliga sa asigure servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare si control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe saptamana (zile lucratoare, nelucratoare si sarbatori legale) cu personal de paza angajat si atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Operatorul economic/ofertantul are obligatia obtinerii avizelor si autorizatiilor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza implicat in contract;
- Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competentei echipei manageriale (CV administrator/director executiv, portofoliul/ recomandari de la clienti);
- Operatorul economic/ofertantul se obliga sa intocmeasca impreuna cu beneficiarul Planul de paza a obiectivelor ale caror bunuri si valori urmeaza a fi pazite, cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate;
- Operatorul economic/ofertantul este obligat sa fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea Guvernului Romaniei nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasuara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie;
- Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului asigurarea in sistem de asigurari a riscului pentru raspunderea civila a societatilor de paza, precum si raspunderea civila a angajatorului fata de proprii angajati, pe eveniment si pe intreaga perioada contractuala;
- Operatorul economic/ofertantul va prezenta beneficiarului planse cu uniformele si accesoriile folosite;
- In vederea efectuarii acestor servicii de paza si protectie, conform prevederilor Legii nr.333/2003. Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr.301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

a) Autorizatie emisa de catre Inspectoratul General al Politiei, privind autorizarea necesara prestarii serviciilor de paza conform Legii 333/2003 privind paza oboectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
b) Declaratie pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea persoanalului de paza propriu implicat in prestarea serviciilor de paza, conform H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
c) Declaratie pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinarii medicale periodice a personalului propriu implicat in prestarea serviciilor sau prezentarea in copie a certificatului „apt de munca”, cu semnatura si parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;

d) Declaratie pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la detinerea unui program de pregatire periodica (anuala) pentru personalul propriu, impus de Legea nr.333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Cheltuielile aferente pregatirii periodice sunt suportate de catre operatorul economic/ofertant;
e) Declaratie pe propria raspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experienta personalului atestat care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de paza, daca legea nu specifica altfel;
f) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca (referitoare la conditiile de munca si protectia muncii);
g) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind cazierele personalului atestat ca agent de paza;
h) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie conform cu Hotararea Guvernului Romaniei nr.935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasuara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie; Descrierea articolelor de echipament este cuprinsa in regulamentul de organizare si functionare al societatii, care se aproba cu licentierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protectie, scurta matlasata sau imblanita, hanoracul, suba, haina de piele, camasa-bluza, combinezonul, sacoul, geaca si salopeta se inscriptioneaza vizibil, pe partea din spate, cu denumirea si sigla societatii de paza si protectie, pe coifura se aplica emblema societatii de paza si protectie;
i) Declaratia operatorului economic/ofertantului privind confidentialitatea serviciului oferit;
j) Operatorul economic/ofertantul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de management al calitatii conform conditiilor din standardul ISO 9001/2008 sau echivalent.

D. Activitatile ce urmeaza a fi efectuate de personalul de paza angajat al operatorului economic/ofertantului, masurile ce se iau in cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranta in exploatare sau utilizare

1. presteaza servicii de paza, protective a bunurilor si angajatilor impotriva oricaror amenintari, control acces, patrulare si interventie ce se vor executa in baza Planului de paza;
2. respecta consemnul general si particular al postului;
3. asigura paza si securitatea obiectivului, echipat in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr.935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasuara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie;
4. permite accesul numai persoanelor care justifica acest lucru si numai cu respectarea regulilor stabilite de institutie;
5. interzice accesul unor persoane in obiectiv daca acestea nu justifica prezenta;
6. interzice accesul persoanelor aflate in stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de catre diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce apartin achizitorului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale in sau din obiectiv numai in forme legale sau aprobarile de rigoare;
9. instiinteaza sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere ai obiectivului;

10. sesizeaza reprezentatii desemnati de institutie si politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimonial achizitorului si obiectivul;
11. raporteaza in permanenta dispeceratului despre evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
12. pastreaza confidentialitatea in legatura cu activitatea, datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
13. asigura, in masura posibilitatilor, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situatii neprevazute, la solicitarea expresa a beneficiarului;
14. asigura consultant generala si tehnica privind evaluarea protectiei si securitatii obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de paza si asigurarea logisticii necesare;
15. asigura asistenta in organizarea unor activitati specifice de protectie pentru protocoale, simpozioane, comunicari stiintifice, reuniuni;
16. asigura instituirea unor dispozitive de protectie fizica flexibile, adaptate la specificul obiectivelor si solicitarilor beneficiarului, compuse, in functie de situatie, din posture fixe de paza si de observare, echipe de interventie;
17. asigura realizarea neintrerupta a unui schimb de date intre beneficiar, prestator si organele abilitatea ale statului, menit sa previna si sa stopeze fenomenul infractional;
18. asigura in timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate in parcarea sediilor ministerului si sesizeaza seful de tura si dispeceratul despre eventualele nereguli constatate;
19. instiinteaza in cazul unor situatii neprevazute, urgente sau probleme majore seful de tura si dispeceratul cu privire la situatia aparuta si masurile care s-au luat pentru solutionarea eventualelor probleme aparute;
20. asigura in situatii exceptionale, delegatii oficiale, reprezentanti ai unor ambasade sau ai altor institutii de stat din tara sau strainatate cat si accesul autovehiculelor in parcarea institutiei cu informarea prealabila a reprezentantului ministerului;
21. legitimeaza toate persoanele care se prezinta la intrarea in sediile ministerului in vederea accesului si consemneaza acest lucru in Registrul de evidenta-acces al persoanelor;
22. indruma persoanele care doresc sa intre in minister catre birourile si salariatii la care doresc sa ajunga, dupa ce acestia au fost anuntati prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispozitie;
23. asigura pentru persoanele care doresc informatii, relatii publice pe anumite domenii, solicita sprijinul compartimentelor de specialitate din institutie;
24. in afara orelor de program usile institutiei vor sta permanent inchise si orice persoana (angajat/neangajat) care doreste sa intre in cladire va fi inregistrata pe baza legitimatiei sau a actului de identitate in Registrul de evidenta-acces a persoanelor cu ora de intrare si de iesire din obiectiv;
25. restrictioneaza accesul in cladire al persoanelor in stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburari grave de comportament;

26. interzice accesul persoanelor in cladirea institutiei cu arme de foc, arme albe, aparate foto si video fara aprobarea speciala a conducerii;
27. in cazul in care orice persoana nu se supune Regulamentului de Odine Interioara, nu i se va permite accesul in institutie fara acordul conducerii ministerului. Se va instiinta dispeceratul despre situatie si masura luata de catre agentii de paza;
28. in cazul calamitatilor (cutremur, inundatii, incendiu, etc) personalul de paza este obligat, alaturi de personalul desemnat de beneficiar sa actionize pentru salvarea persoanelor aflate in interior si sa limiteze producerea de pagube materiale;
29. comunica sefului de tura-dispeceratului eventualele defectiuni tehnice majore (cadere de tensiune, defectiuni ale sistemului de supraveghere sau incendiu), urmand ca acesta sa mobilizeze posturile mobile de paza necesare pentru securizarea cailor de acces in institutie tinand legatura indeaproape cu dispeceratul pana la solutionarea problemelor aparute, in caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la releele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, aduce imediat la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
30. efectueaza dupa ora 16.00 controale pe toate holurile si caile de acces verificand totodata sistemele de inchidere: ferestre, birouri, usi, magazii, iar in cazul in care constata existenta de spatii de birou/incaperi ramase deschise, le sigileaza si raporteaza sefului de tura si dispeceratului, inclusiv alte nereguli constatate in timpul controlului si consemneaza in registrul de evenimente;
31. instiinteaza dispeceratul si personalul desemnat de beneficiar, mentioneaza in Registrul de evenimente despre orice incident aparut ce este observant inclusive, acte de vandalism, efractie, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct sau prin intermediul sistemului de supraveghere video, precum si masura luata de catre agentii de paza;
32. in situatia producerii de incendii, inundatii, explozii etc., personalul de paza anunta direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizata de autoritatea contractanta, organele competente (politia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum si conducerea celor doua parti contractante, octionand operativ pentru localizarea si limitarea efectelor incidentului;
33. in cazul in care se constata in cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligatia de a anunta beneficiarul si organele de politie in cel mai scurt timp, iar pana la sosirea factorilor abilitati, protejeaza locul faptei si sprijina organele de cercetare la fata locului;
34. reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un process verbal de buna prestatie ce va fi vizat de persoana desemnata de conducerea beneficiarului;
35. este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului;
36. nu paraseste postul decat dupa ce anunta dispeceratul si reprezentantul numit de institutie si numai in conditiile in care este inlocuit de catre un alt agent de paza al firmei;

37. desfasuara activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si colaboratorii acestuia;
38. raspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va raspunde in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
39. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de asigurarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
40. instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care incuba din nerespectarea prevederilor legale;
41. in situatiile sustragerii de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

E. Caracteristici referitoare la siguranta in exploatare sau utilizare

- asigurarea controlului si sprijinului agentilor cu patrule mobile, dispecerat si legatura radio intre acestia;
- despagubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

F. Personalul pe care ofertantul il pune la dispozitia autoritatii contractante pentru executarea contractului de achizitie publica atribuit

- personalul de specialitate (agenti de paza) avizat de organele de politie, instruit si dotat pentru activitatea prestata conform legii nr.333/2003 si a H.G. 935/2007.

G. Propunerea tehnica si financiara

- Oferta va cuprinde toate cerintele solicitate in Documentatia de atribuire: Fisa de date a achizitiei publice, inclusiv lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor, Caiet de sarcini;
- Pretul (valoarea ofertei) se va evidentia in lei, fara TVA la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA), conform legii;
- Valoarea ofertei se va calcula pentru o perioada de 123 de zile cuprinsa intre 01.05.2017 – 31.08.2017, pentru un numar de 3 posturi de paza, in functie de numarul maxim de ore aferent efectuarii serviciilor de paza pentru perioada preconizata a incheierii contractului (01.05.2017 – 31.08.2017), respectiv pentru un numar de 8856 ore (123 zile x 24 ore/zi x 3 posturi) si in functie de Tariful orar de serviciu de paza prestat/ora (lei/ora);




MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

- Elementul principal al propunerii financiare il reprezinta Valoarea totala a serviciilor de paza pentru cele 2 sedii M.T.S., la care se adauga valoarea TVA separat exemplificata (exemplu de calcul oferta: numarul total de ore pentru care se solicita efectuarea serviciilor de paza care este de 8856 ore x valoarea tarifului orar de serviciu de paza prestat/ora – lei/ora), astfel:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Nr. Total de ore servicii de paza aferente perioadei incheierii contractului (01.05.2017 – 31.08.2017)	Pret unitar – Tarif orar servicii de paza (lei/ora)	Pretul total (fara TVA)	Taxa pe valoare adaugata (TVA)	Pretul total – valoarea ofertei (inclusiv TVA)
1	2	3	4	5 = col.3 x col 4	6	7 = col.5 x col.6
	Servicii de paza	8856 ore	X lei/ora (se va completa cu valoarea Tarifului orar al serviciilor de paza ofertate	Exemplu: 8856 ore x X (lei/ora)		

- Cantitatea totala de servicii de paza prestate pentru care se realizeaza oferta este de 8856 ore pentru 3 posturi de paza (2952 ore pentru 1 post de paza) care isi vor desfasura activitatea timp de 123 zile, in perioada 01 mai 2017 – 31 august 2017;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;
- Plata facturilor reprezentand contravaloarea serviciilor de paza achizitionate se realizeaza in perioada 24-31 ale lunii, dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, potrivit Art.6 din Legea nr.72/2013, numai pentru numarul de ore efectuate in luna pentru care se face plata si numai dupa semnarea fara observatii a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii. Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, in contul de trezorerie al prestatorului.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 4040 (0)21 307 64 18
www.mts.ro